



파주운정A7BL 제일풍경채 그랑포레

# 입점을 진심으로 축하드립니다.

계약자님의 가정에 건강과 행운이 가득하기를 기원합니다.

계약자님의 관심과 성원에 힘입어 다가오는 2024년 05월 31일(금)부터 파주운정A7BL 제일풍경채 그랑포레 단지 내 근린생활시설 입점이 시작되어 안내드립니다.

세부적인 입점 일정과 입점 절차, 각종 대금 납부 방법 등 관련된 본 안내문을 숙지하시어 입점에 차질 없도록 준비하여 주시기 바랍니다.

다시 한번 입점을 축하드리며, 번창을 기원합니다.

감사합니다.

2024.04.

- (주)제일에이치디에스 임직원 일동 -



<b>1</b>	• 입점지정기간 ..... 4
	• 센터운영 위치 · 시간
	• 입점절차
	• 입점 관련 안내번호
<b>2</b>	• 잔금 납부안내 ..... 6
<b>3</b>	• 입점증 발급 및 키불출 ..... 8
<b>4</b>	• 소유권이전등기 안내 ..... 9
	• 취득세 안내
	• 생활편의시설 전화번호 안내

\* 본 입점안내문은 입점자의 편의를 위해 제작된 것으로 입점에 차질이 발생하지 않길 바라며, 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상의 오류가 있을 수 있습니다.

# 1

- 입점지정기간
- 입점 관련 안내번호
- 센터운영 위치 · 시간
- 입점절차

## ▶ 입점지정기간

2024년 05월 31일(금) ~ 2024년 07월 29일(월), 60일간

※ 사용(준공)승인일에 따라 입점지정기간이 변경될 수 있습니다.

## ▶ 운영위치

입점지원센터 내 입점증 발급처 (주민공동시설내 입주민카페)

## ▶ 운영시간

평일 09:00~16:00 (점심시간 12:00~13:00)

※ 금융 기관은 주말/공휴일에 업무가 불가하오니 사전에 금융기관을 방문하시어 입점증 발급에 차질 없으시길 바랍니다.

※ 입점지원센터에서는 현금수납을 절대 하지 않습니다.

※ 잔금은 완납하시더라도 입점지정기간 이전에는 입점하실 수 없으니 이점 양지하시기 바랍니다.

## ▶ 입점절차



※ 잔금 납부 후 입점증을 받은 호실에 한하여 입점이 가능합니다.

※ 주말 및 공휴일, 점심시간에는 입점 관련 업무가 불가하오니 이점 양지하시어 착오 없으시기 바랍니다.

## ● 입점 관련 안내번호

해당시설	전화번호	주요업무	비고
입점지원센터	☎ 031-949-9720	잔금확인, 입점증 발급	24.05.08 부터 상담 가능합니다.
키볼출센터	☎ 031-941-9880	키볼출, 시설물 인수인계	
A/S센터	☎ 031-941-0783	하자 접수, 문의	
관리사무소	☎ 031-946-7747	기타 문의	

※ 입점지원센터 및 외 시설은 2024년 05월 31일(금)부터 운영됩니다.

# 2

- 잔금 납부 안내
- 키보출(시설물 인수인계) 및 입점

## ▶ 잔금 납부 안내

구분	내용	비고
납부기간	~ 2024년 07월 29일(월)	입점지정기간 종료일
납부금액	잔금 (호실별 상이, 입점지원센터 문의)	중도금 미납 시 입점 불가
납부방법	무통장입금 or 인터넷뱅킹	현금수납 불가
납부계좌	▷ 분양금 : KB국민은행 / 393301-04-087786 / (주)제일에이치디에스 ※ ex) 상가 101 → 상가-101	잔금 완납 시 명의변경불가
선납할인	▷ 선납금액에 대해 선납 할인을 연 2.0% 적용(일수적용) ※ 입점개시일 전일(~2024년 05월 30일)까지	공급계약서 제2조 1항
연체료	▷ 연 15% (입점지정기간 종료일 다음날부터 적용)	공급계약서 제2조 2항
과오납 환불	▷ 계약자 신분증, 통장사본, 입금영수증 각 1부 제출 ※ 입점지정기간 종료 후 일괄 지급되며, 반환 시 이자는 계산되지 않습니다.	입점지원센터 문의

※ 납부 계좌 착오 입금으로 인한 입점 지연 및 추가이자 발생은 계약자 본인 책임이므로 당사와는 무관함을 알려드립니다.

## ● 키불출(시설물 인수인계) 및 입점

- ① 입점증을 발급 받으신 세대에 한하여 열쇠가 불출되오니 착오 없으시기 바랍니다.
  - 키불출과 동시에 해당 호실에 대한 각종 계량기 검침 및 시설물 인수인계가 진행 됩니다.  
(한국전력공사 전기계량기 명의변경 : 당사 → 계약자 또는 입점자)
  - 키불출 이후 점포내부에 설치된 각종 시설물의 분실 또는 파손 등에 대한 책임은 입점자에게 있습니다.
  - 구조변경으로 인하여 하자가 발생할 경우, 하자보수대상에서 제외됨을 알려드립니다.
  
- ② 각 점포의 시설 기준은 공급회사에서 사용검사 받은 상태로 공급하며 기타 점포운영에 필요한 제반시설 (진열대, 상하수도, 가스배관, 전기시설, 냉난방시설 및 간판 등)은 계약자의 부담으로 시공하여야 합니다.
  
- ③ 간판 난립으로 인한 미관상 문제, 본 건물 파손 및 하자 발생, 관공서의 인허가 규제, 입점자간 분쟁 등을 방지하고자 간판의 종류, 규격 등 관련법률에 접촉되지 않는 범위 내에서 부착 가능하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
  
- ④ 업종은 법적으로 허용된 업종으로 개점하여야 하며, 입점 시 또는 입점 후 업종 중복과 관련하여 입점자 간에 협의하여 처리하여야 하며, 당사는 일체의 업종보호 책임이 없음을 양지하시기 바라며, 중복 업종에 따른 폐단과 불이익 등 발생하지 않도록 상가관리 운영회를 구성하여 상호 업종을 보호 할 수 있도록 관리 운영하시기 바랍니다.
  
- ⑤ 점포에 대한 영업을 영위하기 위하여 필요한 인허가 사항(영업허가, 용도변경 등)은 입점자 본인의 책임과 비용으로 허가관청의 인허가를 득하여야 합니다.

# 3

• 입점증 발급 및 키불출

## ▶ 입점증 발급 및 키불출

### 1. 입점증 발급

1) 발급장소 : 입점지원센터내 입점증 발급처 및 키불출처 (주민공동시설내 입주민카페 및 피트니스센터)

2) 지정기간 : 2024년 05월 31일(금) ~ 2024년 07월 29일(월)

3) 운영기간 : 평일 09:00 ~ 16:00, (점심시간 12:00~13:00 제외)

※ 점심시간(12:00~13:00)에는 입점지원센터를 운영하지 않으니 유의하시기 바랍니다.

※ 입점증 발급 및 키불출은 16:00까지는 방문하셔야 원활한 업무처리가 가능합니다.

### 4) 구비서류

구분	구비 서류	비고
계약자	1. 계약자 신분증 2. 잔금납부 영수증(현장확인가능)	
본인 외 직계가족	계약자 서류, 방문자 신분증, 가족관계 증명 서류, 위임장	가족관계 증명 서류 (주민등록 등본 또는 가족관계증명서 등)

### 5) 유의사항

- ① 주말, 공휴일에 입점하는 호실은 잔금 납부 후 반드시 입점지원센터 운영시간 내 입점증을 발급받으시기 바랍니다.
- ② 전기요금(공용포함)을 비롯한 관리비는 입점일(열쇠 인수일)로부터 부과되며, 입점지정기간 이후에 입점하는 호실은 입점기간 종료일 익일(2024.07.30.)부터 전기요금(공용포함) 및 각종 제세공과금은 잔금완납, 키불출 여부와 관계없이 입점자님께서 직접 부담하셔야 하오니 착오 없으시기 바랍니다.
- ③ 점포 내 인테리어 공사는 분양대금을 완납한 호실에 한하여 가능하오니 유의하시기 바랍니다.



# 4

- 소유권 이전등기 안내
- 취득세 안내
- 생활편의시설 전화번호 안내

## ▶ 소유권 이전등기 안내

1. 신청기간 / 장소 : 보존등기 이후 / 입점지원센터

### 2. 등기소요기간 및 접수서류

- 1) 소요기간 : 보존등기이후 소유권이전등기 필요서류 신청일로부터 약 30일
- 2) 접수서류
  - ① 법무사 대행시 : 대출은행 법무사 또는 개인 법무사
  - ② 계약자 SELF등기시 : 입점지원센터 문의

### 3. 소유권이전기한 :

보존등기전 잔금납부세대-보존등기 접수일로 부터 60일 이내  
보존등기후 잔금납부세대-잔금납부 완료일로 부터 60일 이내

#### 보존등기란?

보존등기란 사업시행 주체의 명의로 최초 등기하는 것으로서 통상적으로 사용검사(준공)일로부터 약 60일 정도의 시일이 소요됩니다.

### 4. 소유권이전등기 관련 유의사항

- 1) 소유권이전등기는 시행자 명의로 소유권 보존등기 후에 계약자 명의로 소유권이전등기가 가능합니다.
- 2) 소유권이전등기를 등기 가능일부터 60일 이내 완료하지 못할 경우 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
- 3) 소유권이전등기 의무기한 경과로 발생하는 제반문제에 대해서는 계약자 본인의 책임임을 인지하시고 개별 또는 대출은행이 지정한 법무사를 통해 소유권이전등기를 하시기 바랍니다.
- 4) 소유권 이전 및 근저당 설정 완료 이전 임차인의 입점으로 대출에 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.
- 5) 소유권이전등기 안내를 위하여 연락처 및 주소변경 시 즉시 입점지원센터로 변경요청 하시기 바라며, 미고지로 인하여 발생하는 모든 손해에 대해서는 해당 분양자에게 그 책임이 있음을 유의하시기 바랍니다.

## ☉ 취득세 안내

### 1) 신고·납부 장소 : 파주시청 납세지원과 취득세신고팀 ☎ 031-940-2919

- 납부기한 경과 또는 자진신고기한 경과시 가산세가 부과되오니, 이 점 유의하시기 바랍니다.
- 미납 잔금 금액에 따라 분양대금 완납 이전이라도 취득세 부과 사유가 발생할 수 있으므로 이점 유의하시기 바라며 자세한 사항은 파주시청 납세지원과 취득세신고팀으로 필히 확인하시기 바랍니다.
  - ※ 필요서류: 취득세신고서, 분양계약서, 부동산거래신고필증, 분양대금납부영수증(완납증서), 가족관계증명서, 주민등록등본
- 신고납부 기한 경과시, 가산세(무신고 및 납부지연)가 부과되오니, 기한 내 신고하여 주시기 바랍니다.

### 2) 납부기한 : 취득일로부터 60일 이내 자진 신고·납부까지 완료

분양대금 완납시기	취득세 신고납부기한
준공일 이전 완납 시	준공일로부터 60일
준공일 이후 완납 시	완납일로부터 60일

※ 취득신고 전 등기접수를 한 경우, 등기접수일을 취득일로 인정됨으로, 반드시 취득신고 이후 등기접수하시기 바랍니다.

## ☉ 생활편의시설 전화번호 안내

구분	관계기관	전화번호
도시가스	삼천리도시가스	1544-3002
전기	한국전력공사	국번없이 123
시청	파주시청	031-940-4114
취득세관련	파주시청 납세지원과 취득세신고팀	031-940-2919
등기관관련	의정부지방법원 고양지원 파주등기소	1544-0773
경찰서	운정호수지구대	031-943-3112

※ 위 전화번호는 일반적인 안내이며, 고객님의께서 이용하기 편리하신 기관을 이용하시면 됩니다.

Memo

---

풍경채

(주)제일에이치디에스